

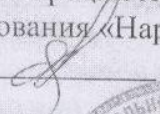
Утвержден

постановлением администрации
муниципального образования
«Наримановский район»
от 11.12.2011 № 1263

Глава муниципального образования
«Наримановский район»

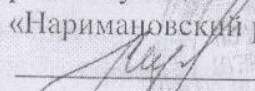
Н.М. Кандыков

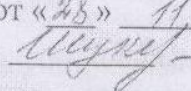
Согласован

Начальник отдела образования
администрации муниципального
образования «Наримановский район»

А.Е. Казиева

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования «Наримановский район»

Т.В. Красовская

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом админист-
рации муниципального образования
«Наримановский район»

А.К. Лиджиев

Принят на общем собрании трудового
коллектива
(протокол от «23» 11 2011 г. № 4)
Директор 



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Наримановского района
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

с.Николаевка
2011 г.

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наримановского района «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее по тексту – Учреждение) образовано в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного основного общего, среднего (полного) общего и бесплатного образования.

1.2.Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Наримановский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Наримановский район» осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Наримановский район» (далее - отдел образования).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа, созданной для осуществления образовательной деятельности, не имеющей основной целью извлечение прибыли, и других видов деятельности.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наримановского района «Средняя общеобразовательная школа №9»

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ Наримановского района «СОШ № 9».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 416100, Астраханская область, Наримановский район, с.Николаевка, ул.Советская 91;

Фактический адрес Учреждения: 416100, Астраханская область, Наримановский район, с.Николаевка, ул. Советская 91;

Места осуществления образовательной деятельности:

- 416100, Астраханская область, Наримановский район, с.Николаевка, ул.Советская 91;

- 416100, Астраханская область, Наримановский район, с.Николаевка, ул. Советская 85а.

1.7. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ, обеспечивающих содержание и воспитание обучающихся.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Наримановский район» и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, штампы, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

1.19. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся и воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Организация питания обучающихся Учреждения может осуществляться в установленном порядке на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.20. В целях охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения последние проходят медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися соответствующего государственным стандартам образовательного уровня;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. В процессе своей деятельности Учреждение:

- обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирования обучающихся;
- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Школу (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им

помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная общеобразовательная деятельность:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.6.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.3. Приносящая доход деятельность.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание, форма получения образования.

3.1.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

В рамках школьного компонента Учреждения допускается изучение родного языка и литературы.

3.1.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Правила приема воспитанников и обучающихся.

3.2.1. На ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории населенного пункта и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2.2. Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.2.3. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.2.4. Группы по заочной форме обучения учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

3.2.5. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета один академический час на одного обучающегося.

3.2.6. По согласованию с Учредителем Отдел образования может открывать в учреждении специальные (коррекционные) классы, группы для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Наполняемость классов VII вида – до 12 человек.

Наполняемость классов VIII вида – до 9 человек.

3.2.7. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей в дошкольные группы Учреждения осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии министерства образования и науки Астраханской области.

3.2.9. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2.10. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.2.11. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в учреждение документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Запись в первый класс Учреждения начинается с 1 апреля по 30 августа текущего года по мере поступления заявлений родителей.

3.2.13. Зачисление в 1 класс коррекционного обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-

педагогической комиссии и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Приём во 2 – 9, 11 классы оформляется приказом директора Учреждения на основе принятых заявлений.

3.2.15. В 10 классы Учреждения принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.16. Количество обучающихся, набираемых в 10 класс, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан.

3.2.17. В классы в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

3.2.18. Подача заявлений о приеме в учреждение возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений учреждения.

3.2.19. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.2.20. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в учреждение осуществляется бесплатно.

3.2.21. Вопросы, касающиеся порядка приема в учреждение, не урегулированные настоящим уставом, регулируются правилами приема, определенными Учредителем. Правила приема в учреждение должны быть размещены в помещении учреждения для всеобщего ознакомления.

3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения

3.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- **дошкольное образование** - (нормативный срок освоения 5,5 лет);

- **первая ступень**

 - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

 - начальное общее образование специальных (коррекционных) классов VIII вида (нормативный срок освоения 4-5 лет).

- **вторая ступень**

 - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

 - основное общее образование специальных (коррекционных) классов VIII вида (нормативный срок освоения 5 лет).

- **третья ступень** — среднее (полное) общее образование (нормативный срок осво-

ения 2 года); очно-заочное (вечернее) обучения (нормативный срок освоения – 3 года).

3.3.2. Общее образование является обязательным.

3.3.3. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Учреждение реализовывает федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОСТ) начального общего образования.

3.3.4. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В дошкольных группах устанавливается последовательность, продолжительность разнообразной деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из имеющихся условий и содержания программы.

3.3.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.3.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.3.7. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.3.8. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в формах семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения образования в семье, в форме экстерната определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

3.3.9. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

- 3.3.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий.
- 3.3.11. В учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.4.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Наримановский район», отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Наримановский район» совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации муниципального образования «Наримановский район» в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.4.2. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Наримановский район». Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Наримановский район» и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Наримановский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом учреждении.

3.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

3.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах – по полугодиям, в классах очно-заочной (вечерней) и в форме экстерната обучения – за зачетный раздел, в классах компенсирующего обучения - за четверть, классы с очной формой обучения - за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые, годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной решением педагогического совета Учреждения.

Ежегодно промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов или административных срезовых работ по отдельным предметам может проводиться, начиная с начальных классов. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 15 января педагогическим советом Учреждения, который определяет форму, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребёнком программного материала.

3.5.3. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Учреждения, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования Учреждения, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения (при их наличии в Учреждении) или продолжают получать образование в иных формах.

3.5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5.8. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая аттестация) обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования,

проводится в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.5.9. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование Учреждением выдаются справки установленного [образца](#).

3.5.10. Выпускникам учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.5.11. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой и серебряной медалью.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.5.12. В случае, если учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне общего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим учреждением. Документ заверяется печатью учреждения.

3.5.13. Выпускникам учреждения, не имеющего свидетельства о государственной аккредитации, проходившим государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем свидетельство о государственной аккредитации, аттестаты о соответствующем уровне общего образования выдаются тем общеобразовательным учреждением, в котором они проходили государственную (итоговую) аттестацию.

3. 6. Режим занятий обучающихся.

3. 6.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Для обучающихся очно- заочной (вечерней) и заочной формы обучения продолжительность учебного года – 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается учреждением по согласованию с учредителем.

3.6.2. Организация образовательного процесса в трех ступенях общего образования строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

При этом:

- 1 классы работают по графику пятидневной рабочей недели в одну смену;
- 2-11 классы – по графику шестидневной рабочей недели в одну смену;
- продолжительность урока во 2-11 классах – не должна превышать 45 минут, в 1

классе - 35 минут (в I полугодии);

-расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся (40 минут между вторым и третьим уроками в начальном звене);

-в учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом;

-учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

в I ступени обучения – 4-5 часов в день, от 21 до 26 часов в неделю (1-4 классы);

во II ступени обучения – 5-6 часов в день, от 32 до 36 часов в неделю (5-9 классы);

в III ступени обучения - 6 часов в день, 37 часов в неделю (10 -11 классы).

3.6.3. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.6.4. Дошкольные группы Учреждения работают в режиме пятидневной рабочей недели с 10-часовым пребыванием детей.

3.6.5. Комплектование дошкольных групп и перевод детей в группы проводится ежегодно в период с 10 июля по 15 августа.

3.6.6. Наполняемость групп в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении составляет:

- для детей в возрасте от 1.5 до 3 лет – 15 детей,
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 20 детей.

3.7. Дополнительные платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

3.7.1. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7.2. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.7.3. Учреждение вправе осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

3.7.3.1. Образовательные и развивающие:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и

радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, вокалу и другие;

- создание различных студий, групп, школ, элективных курсов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие;

- создание различных учебных групп для специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

3.7.3.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

3.7.4. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3.7.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

3.7.6. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменном виде, и оформляются в форме договора.

3.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.8.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.8.2. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся может быть типовым, а в отдельных случаях – индивидуальным.

3.8.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписывается директором Учреждения и родителями (законными представителями). Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, второй экземпляр – у родителей (законных представителей).

3.8.4. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольных группах Учреждения, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах Учреждения.

3.8.5. В договоре фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

4.1.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, муниципального образования «Наримановский район» порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Наримановский район» (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом), осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.1.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.1.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и

надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.1.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом.

4.1.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Наримановский район». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждению из бюджета муниципального образования «Наримановский район» могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Наримановский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Наримановский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнение работ);
- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Наримановский район» на иные цели, за исключением бюджетных инвестиций;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- особо ценное движимое имущество;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом.
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2.5. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.2.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.3.2. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги.

4.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Порядок управления учреждением

5.1. Компетенция и ответственность Учреждения

5.1.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- разработку и принятие устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработку и утверждение, по согласованию с куратором, годовых календарных графиков;
- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами;
- создание аттестационной комиссии учреждения и определение порядка ее работы в соответствии с локальным актом учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- организацию досуга и занятости детей в каникулярное время;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

5.1.2. Учреждение обязано:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- создавать в учреждении необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

- содействовать деятельности органов самоуправления учреждения;
- осуществлять координацию в учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- при приеме детей в учреждение ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении. Правила приема в учреждение должны быть размещены в помещении учреждения для всеобщего ознакомления;
- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

5.1.3. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников.
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Компетенция учредителя.

5.2.1. К компетенции учредителя относится:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения;
- порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг;
- финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения, согласно утвержденного муниципального задания;
- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;
- получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью;
- осуществление контроля за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.
- утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке;

- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;
- согласие на совершение крупной сделки учреждением;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

5.3. Структура, порядок, формирование органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

5.3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем. Трудовые отношения директора и учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников учреждения, увольняет с работы; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;
- утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;
- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях.
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Учредителем в соответствии с годовым календарным планом.

- отчитывается перед Учредителем по различным вопросам деятельности учреждения;

- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления учреждения либо учредителя.

5.3.4. Директор учреждения несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- перед учреждением, в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Наримановский район» и в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом Учреждения, а также трудовым договором.

5.3.5. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

В учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

5.3.6. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

5.3.7. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие устава учреждения, дополнений и изменений к нему;

- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;

- принятие Программ развития Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности учреждения, не урегулированных настоящим уставом, в пределах своих полномочий;

5.3.8. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип демократичного, государственно – общественного характера управления образованием. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.3.9. Деятельность Управляющего совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Учреждения;

- участие в организации образовательного процесса Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением об управляющем совете.

5.3.10. Управляющий совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

- содержание школьного компонента в составе реализуемого государственного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- ведение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3.11. К компетенции Управляющего совета относится:

- выделение представителей из числа членов совета, не являющихся работниками или обучающимися Учреждения, в состав экспертных комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с набором критериев, определенных участниками образовательного процесса;
- определение порядка процедуры организации и проведения публичных обсуждений общественно-значимых вопросов учреждения в сфере образования;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие участия в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- право ходатайствовать при наличии оснований о расторжении трудового договора с работником Учреждения; ходатайствует перед учредителем о поощрении работников Учреждения;
- взаимодействие с органами самоуправления Учреждения, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением об управляющем совете.

5.3.12. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.3.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, председателем педагогического совета является директор учреждения.

5.3.14. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.3.15. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- ежегодно принимает решения о формах и сроках проведения итогового контроля в переводных классах;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

5.3.16. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании учреждения.

5.3.17. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения и участниками образовательного процесса.

5.3.18. В учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

5.3.19. Высшим органом ученического самоуправления в Учреждении является конференция обучающихся, которая проводится 1 раз в учебном году. В работе конференции обучающихся принимают участие обучающиеся 5-11 классов (по 8-10 человек).

5.3.20. Конференция обучающихся:

- избирает совет старшеклассников;
- предлагает и утверждает план работы ученического коллектива на учебный год;
- решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении Учреждением;
- вырабатывает предложения обучающихся по совершенствованию образовательного процесса;
- предлагает и утверждает правила, памятки, обязанности, которые регулируют работу обучающихся в коллективе;
- оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

5.3.21. Решения конференции обучающихся принимаются большинством голосов.

5.3.22. Между конференциями обучающихся органом ученического самоуправления является совет старшеклассников, который избирается сроком на учебный год. В состав совета старшеклассников входят обучающиеся 8-11 классов (по 3-4 человека из класса).

5.3.23. Совет старшеклассников:

- вносит предложения в планирование воспитательной работы Учреждения;
- помогает в организации и организывает внутришкольные мероприятия (праздники, коллективные творческие дела, конкурсы, игры и т.д.);
- решает вопросы поощрения обучающихся;
- организывает работу пресс-центра;
- совместно с администрацией Учреждения определяет порядок дежурства обучающихся по Учреждению;
- создает комиссии совета старшеклассников.

5.3.24. Совет старшеклассников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.4.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника учреждения с его согласия приказом учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.4.4. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.4.5. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией учреждения без согласия выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

5.5. Порядок изменения Устава.

5.5.1. Дополнения и изменения к настоящему Уставу оформляются отдельным документом, принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения при условии, что «за» проголосовало 2/3 его членов.

5.5.2. Дополнения и изменения утверждаются учредителем в соответствии с Положением о порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Наримановский район».

5.5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается учредителем. Принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.6.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и

свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации учреждения.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.6.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда.

5.6.4. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением.

5.6.6. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество учреждения передается учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику учредителю.

5.6.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами предусмотренными настоящим Уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении учреждением: избирать и быть избранным в управляющий совет учреждения и иные формы самоуправления в учреждении.
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

6.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования.
- защищать законные права и интересы детей,;
- участвовать в управлении учреждением, избирать и быть избранным в управляющий совет учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми отметками успеваемости своего ребенка:
- посещать уроки учителей в классе, в котором обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- а) посещать учреждение и беседовать с педагогическими работниками учреждения после окончания у них последнего урока;
- б) с оценками успеваемости обучающегося классный руководитель знакомит родителя (законного представителя) в письменной или устной форме.
- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в учреждении.
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, а в случае необходимости - ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.
- взаимодействовать с работниками учреждения на основе взаимного уважения и такта.
- при посещении учреждения соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.
- нести иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

6.9. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении учреждением, то есть работать в педагогическом совете учреждения; избирать и быть избранным в управляющий совет и другие органы самоуправления учреждения; обсуждать вопросы и принимать решения на общем собрании;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников (в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных учреждением), методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных учреждением;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- требование проведения служебного расследования за нарушение норм профессионального поведения или устава учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передается сотруднику;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации; региональными, местными органами власти и управления и администрацией учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- выполнять устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования в сроки, установленные локальными актами учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

7. Перечень локальных актов

7.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- приказы руководителя Учреждения;
- годовой план Учреждения;
- учебный план Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- Правила для обучающихся;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- инструкции по технике безопасности, правила поведения на травмоопасных участках и рабочих местах;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- коллективный договор Учреждения;
- Положение о попечительском совете Учреждения (при наличии);
- Положение об охране труда;
- Положение о совете старшеклассников;
- Положение о методическом объединении;
- Положение об индивидуальном обучении больных обучающихся на дому;
- Положение о группе продленного дня (при наличии);
- Положение об элективном курсе;
- Положение об организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся (при наличии);
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение об управляющем совете Учреждения;
- Положение о кооптации членов управляющего совета;
- Положение о выборах членов управляющего совета;
- Положение о стимулирующей части должностного оклада педагогических работников Учреждения;
- Положение о премировании работников Учреждения;
- Положение о доплатах и надбавках к должностным окладам и тарифным ставкам работников Учреждения;

7.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последующие подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.